

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
جمعية حياة لمكافحة  
التدخين بمحافظة البدائع  
رقم التسجيل: ٢٢٧٠

## الوصف الوظيفي للمشرف المالي

م	البند
1	المهام الوظيفية
2	متطلبات شغل الوظيفة
3	المهارات اللازمة لشغل الوظيفة
4	مؤشرات قياس الأداء (KPIs) للنجاح الوظيفي

SA7280000167608010988441

hayat.center.147@gmail.com



منطقة القصيم - محافظة البدائع  
حي البساتين - شارع عمر بن الخطاب



hayatqassim



HayatQassim



+96677777777



+96633111111



## المهام الوظيفية:

- أ- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ب- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ج- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- د- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- هـ- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- و- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ز- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ح- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ط- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ي- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

## متطلبات شغل الوظيفة:

- مؤهل أكاديمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في تخصصات المالية والمحاسبة
- وجود خبرات سابقة في الإدارة المالية او المحاسبة
- حاصل على دورات تدريبية في المجالات المالية والادارية والمراجعة
- أن يكون متفرغاً لشغل الوظيفة
- يجب أن يسجل في التأمينات الاجتماعية

SA7280000167608010988441

hayat.center.1470@gmail.com

hayatqassim



HayatQassim



منطقة القصيم - محافظة البدرع  
حي البساتين - شارع عمر بن الخطاب



+966477789



+96611-3311139



## المهارات اللازمة لشغل الوظيفة:

- ◆ يكون لديه مهارات إدارية وقيادية كبيرة
- ◆ يكون لديه مهارة ومقدرة في وضع الخطط المتعلقة بالأمر المالية
- ◆ يمتلك مهارة لوضع السياسات المتعلقة بالمجالات الادارية والمالية
- ◆ أن يكون لديه مهارة وخبرة التعامل مع الأرقام والعمليات الحسابية والتحليل والاستنتاج
- ◆ أن يكون قادر على شرح خطواته وتعليماته بصورة مباشرة وواضحة لجميع العاملين
- ◆ يكون قادر على تحديد الأهداف والأولويات المتعلقة بالشئون المالية
- ◆ يكون قادر على وضع قواعد للعمل ويتابع تنفيذها
- ◆ لديه القدرة على التعامل بصورة جيدة مع الآخرين
- ◆ يجيد التعامل مع التكنولوجيا الحديثة ومعرفة مستجداتها.

## مؤشرات قياس الأداء (KPIs) للنجاح الوظيفي :

المستهدف	تكرارية القياس	آلية القياس	المؤشر
٪١٠٠	سنوي	المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي	حصول الموظف على تقييم ٪١٠٠
٪٩٠	سنوي	المدير التنفيذي	معدل الرضا عن أداء الموظف
٪١٠٠	نصف سنوي	تقارير الإدارة المالية	نسبة اكمال كافة النماذج المالية
٪١٠٠	شهري	تقارير الإدارة المالية	نسبة الالتزام بسداد رواتب العاملين بالجمعية
٪١٠٠	نصف سنوي	تقارير الإدارة المالية	نسبة التقيد بالإجراءات والسياسات المالية
٢ دورة	نصف سنوي	تقارير إدارة الموارد البشرية	عدد الدورات التدريبية التي حصل عليها الموظف

SA7280000167608010988441

hayat.center.١٤٢٥@gmail.com

hayatqassim



HayatQassim



منطقة القصيم - محافظة البدرع  
حي البساتين - شارع عمر بن الخطاب



٠٥٢٤٧٧٨٩



٠١٦٣٣١٠٠٦٩



## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد يوم الثلاثاء في اجتماع مجلس الإدارة بجمعية حياة لمكافحة التدخين بالبداع بجلسته رقم ٦ المنعقدة بتاريخ ٢٢/٨/٢٠٢٣ م  
أعضاء المجلس:

م	الاسم	المنصب
١	محمد سعيد بن جبر المطيري	رئيس مجلس الادارة
٢	عبدالعزیز عبدالرحمن بن إبراهيم العريني	المشرف المالي
٣	صالح بن حمود بن فلاح الحربي	عضو
٤	عبدالله علي بن محمد الثنيان	عضو
٥	نايف بن عبدالله بن حسن الصغير	عضو
٦	محمد سليمان بن عثمان أبا الخيل	نائب رئيس مجلس الإدارة
٧	علي بن صالح بن صقير الصقير	عضو
٨	عبدالحמיד محمد بن عبدالله الهذلول	عضو
٩	عبدالله عمّاش بن مصلح المطيري	عضو

SA7280000167608010988441

hayat.center.١٤٢٥@gmail.com

hayatqassim



HayatQassim



منطقة القصيم - محافظة البداع  
حي البساتين - شارع عمر بن الخطاب



+٩٦٤٢٧٧٨٩



+٩٦٣٣١٠٠٦٩

